

《普通/基础物理实验》上课须知

(2021-2022学年第一学期)

1. 学生实验守则

- ◇ 必须按规定的时间上课，不得随意换组，不得迟到和无故缺席；
- ◇ 进实验室后不得喧哗，书包放指定位置，按组内实验序号对号入座，不得随意拨弄仪器；
- ◇ 严格按操作规则使用仪器。仪器发生故障后立即报告教员，不得自行处理或更换；
- ◇ 实验完毕，将实验记录交教员检查，教员签字后，将仪器用具整理好方可离开实验室。

2. 学生考勤及评分要求

考勤要求：

- ◇ 按规定时间准时到实验室上课，迟到15分钟以上（含15分钟）者，取消该次实验的上课资格，迟到15分钟以内，任课教师将按情况对本次实验成绩扣0~50分；
- ◇ 学生应在规定的上课时间内完成实验，教员可根据拖堂情况扣分；
- ◇ 请假事宜：病假必须要有医院的证明；事假一般不予批准，特殊情况需提交学生所在院系主管教学领导签字的假条。
- ◇ 缺勤实验当次课后请及时登录实验中心补课申请系统申请补课，上传假条和联系方式，教师审核通过后方可补课。每学期有3次申请机会。每次课每个实验只有1个补课位置。10月16日下午增加一次预科实验补课，每个实验3个补课位置；第17周增加一次计分实验补课，每个实验13个补课位置。

评分要求：

- ◇ 每缺一次计分实验，当次实验计0分；每缺1个预科实验，则本学期实验成绩扣5分（电基伏安实验按2个预科实验计）；
- ◇ 缺预习报告，则当次实验成绩扣20分，不接收迟交的预习报告；
- ◇ 缺实验报告，则当次实验成绩扣30分，晚交实验报告将相应扣分；
- ◇ 严禁抄袭报告和带着同学报告做实验；
- ◇ 如果发现抄袭报告的学生，当次实验计0分；
- ◇ 带着同学报告做实验且不听劝告者按抄袭报告处理。

3.预习及预习报告要求

每个实验的具体预习和预习报告要求见实验中心网站。

- ◇ 预习报告手写；
 - ◇ 课上开始实验前提交预习报告，教员检查、签字后发回。
- 提倡登录实验中心网站观看相关教学录像和课件。

4.课上及实验记录要求

- ◇ 规范使用仪器，按要求独立操作，认真判断处理遇到的问题，规范记录实验现象和测量数据，在规定时间内完成实验内容，实验结束时按要求将仪器复位，主动探索和研究问题；
- ◇ 在《实验记录本》（统一发放、不销售、不补发）上记录实验现象和测量数据，实验完毕交教员检查、签字。

5.实验报告要求

每个实验的具体实验报告要求见实验中心网站。

- ◇ 实验报告手写或打印输出均可；
- ◇ 实验报告提交时间由任课教员具体指定，一般为课后3~5日；
- ◇ 课后2周内有1次补交机会，任课教员安排具体补交截止时间并可对补交报告酌情扣分，截止时间以后补交的报告为无效报告；
- ◇ 教员对实验报告进行批改，并以A、B、C、D 给出评定（等级评定参考标准A： 85分；B： 75分且 < 85分；C： 60分且 < 75分；D： < 60分），报告等级评定与篇幅无关。

6.课程考核办法

每次实验成绩：

- ◇ 预习（含课上实验前回答问题）：约占20%；
- ◇ 实验（含课上实验操作，师生交流和讨论）：约占50%；
- ◇ 实验报告：约占30%。

学期实验成绩：每次计分实验成绩的平均值。

基础物理实验教学中心
普物实验课程组

2021-9-10